



План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг <1>, муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснотурьинский краеведческий музей» на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Рекомендовано совершенствовать работу над содержанием сайтов организаций культуры в соответствии с требованиями законодательства | Продолжение работы по наполняемости сайта музея информацией о деятельности музея, своевременно актуализировать информацию. | Постоянно | Мухомова М.А., заместитель директора Живаева И.А., организатор экскурсий | | |
| | Установка нового информационного стенда в Выставочном зале | 2 полугодие | Журавлёва Е.В., начальник хозяйственного отдела | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Рекомендовано предоставить получателям услуг возможность покупки (бронирования) билетов в электронном виде на своих официальных сайтах | Рассмотрение вопроса о предоставлении получателям услуг возможности покупки (бронирования) билетов в электронном виде на своих официальных сайтах, составление сметы расходов. | В течение года | Журавлёва Е.В., начальник хозяйственного отдела | | |
| | Рассмотрение вопроса об устройстве туалета для посетителей в Фёдоровском геологическом музее | В течение года | Гунгер Ю.В., директор | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| увеличить места для стоянки автомобилей | Рассмотрение вопроса о возможности устройства парковочных мест на площадях, прилегающих к зданиям музеев | В течение года | Гунгер Ю.В., директор | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | |
| Замечание: недостаточный уровень оборудования для инвалидов | Составление долгосрочного Плана мероприятий по созданию доступной среды для инвалидов | В течение года | Мухомова М.А., заместитель директора Журавлёва Е.В., начальник хозяйственного отдела | |
| IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры | | | | |
| Рекомендовано регулярно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение обучающих семинаров, курсов, тренингов и т.д. | Повышение уровня профессиональной компетенции музейных работников: повышение квалификации, участие в обучающих семинарах, научных конференциях | Постоянно | Заведующие структурных подразделений: Тишкина Л.Г., Бас Э.И. Кузьмина Т.И., заместитель директора | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | |
| Рекомендовано чаще проводить новые мероприятия в том числе для молодёжи; | Разработка новых форм музейных мероприятий в т.ч. для молодёжи. | В течение года | Гунгер Ю.В., директор | |
| расширить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и в сети «Интернет» через официальные сайты организаций, в том числе в «социальных сетях»; | Повышение качества информирования населения о культурных мероприятиях (не менее чем за 7 дней до проведения мероприятия) в СМИ, сети «Интернет» в «социальных сетях»; | В течение года | Живаева И.А., организатор экскурсий | |
| провести текущие ремонты, приобрести необходимую мебель (столы, стулья, стеллажи, банкетки, зеркала и т.д.), приобрести соответствующую техническую аппаратуру (телевизоры, фотоаппараты, музыкальное оборудование и т.д.), | Повышение уровня технической оснащённости музейных мероприятий, приобретение оборудования (принтер, ноутбук, видеопроектор и др.) | В течение года | Гунгер Ю.В., директор | |

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

<2> Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»