

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальный орган**  
**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  
**Городского округа Краснотурьинск**

**ПРИКАЗ**

24.01.2024 № 5-о

***О наградах муниципального органа  
«Управление культуры городского округа Краснотурьинск»***

На основании Положения о муниципальном органе «Управление культуры городского округа Краснотурьинск», утверждённого решением Думы городского округа Краснотурьинск от 26.04.2012 № 15, в целях поощрения и морального стимулирования работников и трудовых коллективов организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сферах культуры, искусства, образования в сфере культуры и искусства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (приложение № 2).
3. Считать утратившим силу приказ муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 13.03.2015 № 22-о «О наградах муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск».
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск».
5. Настоящий приказ вступает в действие с 01.01.2024.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления**



**О.Н. Тукмакова**

## **Утверждено**

(Приложение № 1)

приказом муниципального  
органа «Управление культуры  
городского округа Краснотурьинск»  
от 24.01.2024 № 5-о

«О наградах муниципального  
органа «Управление культуры  
городского округа  
Краснотурьинск»»

### **Положение о Почётной грамоте муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск»**

Почётная грамота муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (далее - Управление культуры) является наградой Управления культуры, формой поощрения и морального стимулирования работников и коллективов организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, искусства и художественного образования, а также за безупречную и эффективную работу и достигнутые успехи в отрасли.

2. Почетной грамотой Управления культуры награждаются:

2.1 работники, имеющие стаж работы в организациях отрасли, представляющих их к награде, не менее 5 лет, внесшие существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также представленные к награде в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

Настоящее положение устанавливает следующие подходы к определению знаменательных и юбилейных дат:

- для организаций и творческих коллективов – 25, 50, 75 лет и в дальнейшем каждые 5 лет со дня основания;

- персональные юбилейные даты для граждан - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и в дальнейшем каждые 5 лет;

- знаменательные даты для граждан, связанные с их работой в отрасли, - 25 лет и в дальнейшем каждые 5 лет;

2.2 работники организаций других отраслей, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также укрепление международных и межнациональных культурных связей.

3. Почетной грамотой Управления культуры награждаются физические лица и организации, имеющие на момент представления к данной награде, награду Управления культуры «Благодарственное письмо» муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск».

4. При наличии у награждаемого награды Благодарственное письмо муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» награждение Почетной грамотой Управления культуры за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года после награждения Благодарственным письмом Управления культуры.

Повторное награждение Почетной грамотой Управления культуры возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения данной наградой.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Управления культуры возбуждаются по месту основной работы представляемого к награждению.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Управления культуры, оформленное по установленной форме (прилагается), направляется в Управление культуры.

Вместе с ходатайством предоставляется наградной лист установленного образца (прилагается).

Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и наградном листе.

7. Документы о награждении Почетной грамотой Управления культуры, предусмотренные пунктом 6 настоящего положения, вносятся в срок не позднее 15 дней до предполагаемой даты награждения.

8. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем положении требований, возвращаются заявителю. Доработанные документы вновь рассматриваются Управлением культуры в порядке их поступления.

9. В течение календарного года Почетной грамотой Управления культуры по ходатайству каждого из инициаторов представления может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

до 50 человек списочного состава – 5 кандидатур;

до 100 человек - 10 кандидатур;

более 300 человек - 15 кандидатур.

10. Решение о награждении Почетной грамотой Управления культуры принимается начальником или лицом, его временно замещающим, и оформляется приказом Управления культуры в установленном порядке. Бланк Почетной грамоты Управления культуры подписывается начальником или лицом, его временно замещающим, и заверяется печатью Управления культуры.

В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа о награждении.

11. Вручение Почетной грамоты Управления культуры производится в торжественной обстановке начальником или по его поручению заместителем начальника, руководителями организаций и учреждений.

12. Дубликат Почетной грамоты Управления культуры взамен утраченной не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа или выписка из приказа о награждении. Ходатайства граждан о выдаче копий (выписок) приказов не удовлетворяются.

## **Утверждено**

(Приложение № 2)  
приказом муниципального  
органа «Управление культуры  
городского округа Краснотурьинск»  
от 24.01.2024 № 5-о  
«О наградах муниципального  
органа «Управление культуры  
городского округа  
Краснотурьинск»»

### **Положение о Благодарственном письме муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск»**

1. Благодарственное письмо «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (далее - Управление культуры) является наградой Управления культуры, формой поощрения и морального стимулирования труда работников и коллективов предприятий и организаций, осуществляющих деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2. Благодарственным письмом Управления культуры награждаются:

2.1 работники, имеющие стаж работы в организациях отрасли, представляющих их к награде, не менее 3 лет, внесшие заметный личный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также представленные к награде в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами, высокими личными показателями профессиональной деятельности.

Настоящее положение устанавливает следующие подходы к определению знаменательных и юбилейных дат:

для организаций и творческих коллективов – 25, 50, 75 лет и в дальнейшем каждые 5 лет со дня основания;

персональные юбилейные даты для граждан - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и в дальнейшем каждые 5 лет;

знаменательные даты для граждан, связанные с их работой в отрасли - 25 лет и в дальнейшем каждые 5 лет;

2.2 работники организаций других отраслей, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие существенный вклад в развитие

культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, народного

творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также укрепление международных и межнациональных культурных связей.

3. К награждению Благодарственным письмом Управления культуры граждане

и коллективы учреждений (организаций) могут быть представлены повторно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения данной наградой или награждения Почетной грамотой Управления культуры.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом Управления культуры возбуждаются по месту основной работы представляемого к награждению.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Управления культуры, оформленное по установленной форме (прилагается), направляется в Управление культуры.

Вместе с ходатайством предоставляется наградной лист установленного образца (прилагается).

Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и наградном листе.

6. Документы о награждении Благодарственным письмом Управления культуры, предусмотренные пункте 5 настоящего положения, вносятся в срок не позднее 15 дней до предполагаемой даты награждения.

7. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем положении требований, возвращаются заявителю.

Доработанные документы вновь рассматриваются Управлением культуры в порядке их поступления.

8. В течение календарного года Благодарственным письмом Управления культуры по ходатайству каждого из инициаторов представления может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

до 50 человек списочного состава - 5 кандидатур;

до 100 человек - 10 кандидатур;

более 300 человек – 15 кандидатур.

9. Решение о награждении Благодарственным письмом Управления культуры приказом Управления культуры не оформляется.

Бланк Благодарственного письма Управления культуры подписывается начальником или лицом, исполняющим временно его обязанности, и заверяется печатью Управления культуры.

10. Вручение Благодарственного письма Управления культуры производится в торжественной обстановке начальником или его заместителем, руководителями организаций и учреждений.

11. Дубликат Благодарственного письма Управления культуры взамен утраченного не выдается.

Утверждён  
приказом муниципального  
органа «Управление культуры  
городского округа Краснотурьинск»  
от 24.01.2024 № 5-о  
«О наградах муниципального  
органа «Управление культуры  
городского округа  
Краснотурьинск»»

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы

\_\_\_\_\_

( наименование организации (учреждения) указывается в полном соответствии с  
учредительными документами)

3. Количество работающих в организации (учреждении) \_\_\_\_\_ чел.

4. Пол \_\_\_\_\_ 5. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания)

7. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_ лет, из них в отрасли \_\_\_\_\_ лет, в том  
числе в данном коллективе \_\_\_\_\_ лет

8. Какими наградами награжден (а), год награждения

\_\_\_\_\_

( указываются сведения за последние 10 лет)

9. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к  
награде

\_\_\_\_\_

Кандидатура (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ рекомендована общим  
собранием трудового коллектива \_\_\_\_\_

( дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Утверждено  
приказом муниципального  
органа «Управление культуры  
городского округа Краснотурьинск»  
от 24.01.2024 № 5-о  
«О наградах муниципального  
органа «Управление культуры  
городского округа  
Краснотурьинск»»

На бланке организации

Начальнику муниципального  
органа «Управление культуры  
городского округа Краснотурьинск»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_

( указывается полное наименование органа, организации, учреждения, которое  
выдвигает на награждение гражданина, коллектив или организацию)  
просит рассмотреть вопрос награждения

\_\_\_\_\_

( указывается вид награды)

\_\_\_\_\_

(полностью указывается фамилия, имя, отчество выдвигаемого к награждению лица,  
занимаемая должность,  
организационно -правовая форма и наименование юридического лица в  
соответствии с Уставом (Положением) за следующие заслуги и достижения

\_\_\_\_\_

( перечисляются основания награждения)

Вручение награды планируется на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, по адресу:  
\_\_\_\_\_ во время проведения мероприятия

Приложение: 1 Наградной лист на \_\_\_ л. в 1 экз.

Должность

руководителя организации, коллектива

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О., телефон исполнителя