

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальный орган
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
муниципального округа Краснотурьинск

ПРИКАЗ

09.01.2025 № 2-о

*О наградах муниципального органа
«Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск
Свердловской области»*

На основании Положения о муниципальном органе «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области», утверждённого решением Думы городского округа Краснотурьинск от 19.09.2024 № 207, в целях поощрения и морального стимулирования работников и трудовых коллективов организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сферах культуры, искусства, образования в сфере культуры и искусства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области» (приложение № 2).
3. Считать утратившим силу приказ муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 24.01.2024 № 5-о «О наградах муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск».
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области».
5. Настоящий приказ вступает в действие с 01.01.2025.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.Н. Тукмакова

Утверждено

(Приложение № 1)

приказом муниципального

органа «Управление культуры

муниципального округа

Красноурьинск Свердловской

области»

от 09.01.2025 № 2-о

«О наградах муниципального

органа «Управление культуры

муниципального округа

Красноурьинск Свердловской

области»»

Положение о Почётной грамоте муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Красноурьинск Свердловской области»

Почётная грамота муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Красноурьинск Свердловской области» (далее - Управление культуры) является наградой Управления культуры, формой поощрения и морального стимулирования работников и коллективов организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, искусства и художественного образования, а также за безупречную и эффективную работу и достигнутые успехи в отрасли.

2. Почетной грамотой Управления культуры награждаются:

2.1. работники, имеющие стаж работы в организациях отрасли, представляющих их к награде, не менее 5 лет, внесшие существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также представленные к награде в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

Настоящее положение устанавливает следующие подходы к определению знаменательных и юбилейных дат:

- для организаций и творческих коллективов – 25, 50, 75 лет и в дальнейшем каждые 5 лет со дня основания;

- персональные юбилейные даты для граждан - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и в дальнейшем каждые 5 лет;

- знаменательные даты для граждан, связанные с их работой в отрасли, - 25 лет и в дальнейшем каждые 5 лет;

2.2. работники организаций других отраслей, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также укрепление международных и межнациональных культурных связей.

3. Почетной грамотой Управления культуры награждаются физические лица и организации, имеющие на момент представления к данной награде, награду Управления культуры «Благодарственное письмо» муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск».

4. При наличии у награждаемого награды Благодарственное письмо муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» награждение Почетной грамотой Управления культуры за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года после награждения Благодарственным письмом Управления культуры.

Повторное награждение Почетной грамотой Управления культуры возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения данной наградой.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Управления культуры возбуждаются по месту основной работы представляемого к награждению.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Управления культуры, оформленное по установленной форме (прилагается), направляется в Управление культуры.

Вместе с ходатайством предоставляется наградной лист установленного образца (прилагается).

Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и наградном листе.

7. Документы о награждении Почетной грамотой Управления культуры, предусмотренные пунктом 6 настоящего положения, вносятся в срок не позднее 15 дней до предполагаемой даты награждения.

8. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем положении требований, возвращаются заявителю. Доработанные документы вновь рассматриваются Управлением культуры в порядке их поступления.

9. В течение календарного года Почетной грамотой Управления культуры по ходатайству каждого из инициаторов представления может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

до 50 человек списочного состава – 5 кандидатур;

до 100 человек - 10 кандидатур;

более 300 человек - 15 кандидатур.

10. Решение о награждении Почетной грамотой Управления культуры принимается начальником или лицом, его временно замещающим, и оформляется приказом Управления культуры в установленном порядке. Бланк Почетной грамоты Управления культуры подписывается начальником или лицом, его временно замещающим, и заверяется печатью Управления культуры.

В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа о награждении.

11. Вручение Почетной грамоты Управления культуры производится в торжественной обстановке начальником или по его поручению заместителем начальника, руководителями организаций и учреждений.

12. Дубликат Почетной грамоты Управления культуры взамен утраченной не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа или выписка из приказа о награждении. Ходатайства граждан о выдаче копий (выписок) приказов не удовлетворяются.

Утверждено

(Приложение № 2)
приказом муниципального
органа «Управление культуры
муниципального округа
Красноурьинск Свердловской
области»
от 09.01.2025 № 2-о
«О наградах муниципального
органа «Управление культуры
муниципального округа
Красноурьинск Свердловской
области»»

Положение о Благодарственном письме муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Красноурьинск Свердловской области»

1. Благодарственное письмо «Управление культуры муниципального округа Красноурьинск Свердловской области» (далее - Управление культуры) является наградой Управления культуры, формой поощрения и морального стимулирования труда работников и коллективов предприятий и организаций, осуществляющих деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2. Благодарственным письмом Управления культуры награждаются:

2.1 работники, имеющие стаж работы в организациях отрасли, представляющих их к награде, не менее 3 лет, внесшие заметный личный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также представленные к награде в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами, высокими личными показателями профессиональной деятельности.

Настоящее положение устанавливает следующие подходы к определению знаменательных и юбилейных дат:

для организаций и творческих коллективов – 25, 50, 75 лет и в дальнейшем каждые 5 лет со дня основания;

персональные юбилейные даты для граждан - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и в дальнейшем каждые 5 лет;

знаменательные даты для граждан, связанные с их работой в отрасли - 25 лет и в дальнейшем каждые 5 лет;

2.2. работники организаций других отраслей, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие существенный вклад в развитие

культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, народного

творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются; распространяются и осваиваются культурные ценности, а также укрепление международных и межнациональных

культурных связей.

3. К награждению Благодарственным письмом Управления культуры граждане и коллективы учреждений (организаций) могут быть представлены повторно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения данной наградой или награждения Почетной грамотой Управления культуры.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом Управления культуры возбуждаются по месту основной работы представляемого к награждению.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Управления культуры, оформленное по установленной форме (прилагается), направляется в Управление культуры.

Вместе с ходатайством предоставляется наградной лист установленного образца (прилагается).

Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и наградном листе.

6. Документы о награждении Благодарственным письмом Управления культуры, предусмотренные пункте 5 настоящего положения, вносятся в срок не позднее 15 дней до предполагаемой даты награждения.

7. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем положении требований, возвращаются заявителю.

Доработанные документы вновь рассматриваются Управлением культуры в порядке их поступления.

8. В течение календарного года Благодарственным письмом Управления культуры по ходатайству каждого из инициаторов представления может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

до 50 человек списочного состава - 5 кандидатур;

до 100 человек - 10 кандидатур;

более 300 человек – 15 кандидатур.

9. Решение о награждении Благодарственным письмом Управления культуры приказом Управления культуры не оформляется.

Бланк Благодарственного письма Управления культуры подписывается начальником или лицом, исполняющим временно его обязанности, и заверяется печатью Управления культуры.

10. Вручение Благодарственного письма Управления культуры производится в торжественной обстановке начальником или его заместителем, руководителями организаций и учреждений.

11. Дубликат Благодарственного письма Управления культуры взамен утраченного не выдается.

Утверждён
приказом муниципального
органа «Управление культуры
муниципального округа
Красноурьинск Свердловской
области»
от 09.01.2025 № 2-о
«О наградах муниципального
органа «Управление культуры
муниципального округа
Красноурьинск Свердловской
области»»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Должность, место работы _____

(наименование организации (учреждения) указывается в полном соответствии с
учредительными документами)

3. Количество работающих в организации (учреждении) _____ чел.

4. Пол _____ 5. Число, месяц, год рождения _____

6. Образование _____

(наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания)

7. Стаж работы: общий _____ лет, из них в отрасли _____ лет, в том
числе в данном коллективе _____ лет

8. Какими наградами награжден (а), год награждения _____

(указываются сведения за последние 10 лет)

9. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награде _____

Кандидатура (Ф.И.О.) _____ рекомендована общим
собранием трудового коллектива _____

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации _____

Председатель собрания _____

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ года

Утверждено
приказом муниципального
органа «Управление культуры
муниципального округа
Красноурьинск Свердловской
области»
от 09.01.2025 № 2-о
«О наградах муниципального
органа «Управление культуры
муниципального округа
Красноурьинск Свердловской
области»»

На бланке организации

Начальнику муниципального
органа «Управление культуры
муниципального округа Красноурьинск
Свердловской области»

от _____ № _____

ХОДАТАЙСТВО

(указывается полное наименование органа, организации, учреждения, которое
выдвигает на награждение гражданина, коллектив или организацию)
просит рассмотреть вопрос награждения

(указывается вид награды)

(полностью указывается фамилия, имя, отчество выдвигаемого к награждению лица,
занимаемая должность,
организационно-правовая форма и наименование юридического лица в
соответствии с Уставом (Положением) за следующие заслуги и достижения

(перечисляются основания награждения)

Вручение награды планируется на «_____» _____ 20____ года, по адресу:
_____ во время проведения мероприятия

Приложение: 1 Наградной лист на ___ л. в 1 экз.

Должность

руководителя организации, коллектива

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О., телефон исполнителя