



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2021 № 505
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Краснотурьинск

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Краснотурьинск (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

0505

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

ВЕРНО ОУО
Администрации Г.О
КРАСНОТУРЬИНСК
23.06.2021 **Н.А. СВИРИДОВА**
Свиридова

А.Ю. Устинов

Утвержден

постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 21.06.2021 № 505

«Об утверждении порядка
формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений
городского округа Краснотурьинск
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными
учреждениями городского округа
Краснотурьинск»

Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Краснотурьинск

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета городского округа Краснотурьинск (далее – городской округ), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

При установлении муниципальному бюджетному, казенному или автономному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному, казенному или автономному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 3 частей, каждая из которых должна

содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание разрабатывается при формировании бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета городского округа, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении

3.1. Муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

3.2. Муниципальных бюджетных учреждений - органами местного самоуправления городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее – Учредитель), если иное не установлено действующим законодательством.

3.3. Муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений (далее – Учредитель), созданных на базе имущества, находящегося в собственности органов местного самоуправления городского округа, если иное не установлено действующим законодательством.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется в форме электронного документа в установленном порядке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета городского округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (при утверждении муниципальному казенному учреждению муниципального задания), либо органа осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» с информационными системами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. Муниципальное задание формируется главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления городского округа вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями городского округа также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6. В муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения либо учредителем, в ведении которых находятся бюджетные или автономные учреждения

6.1. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание (изменение оплаты труда, тарифов на коммунальные услуги либо иные основания).

6.2. В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания (уменьшение объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) в бюджете городского округа).

6.3. В случае изменения объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе в результате выявления

6.3.1. необходимости оказания государственным учреждением услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;

6.3.2. отклонений по объемам оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов об его исполнении.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета городского округа муниципальному бюджетному, автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в системе «Электронный бюджет» формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении таких учреждений, и такие изменения утверждаются Учредителем.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

7. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 39 настоящего Порядка, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{YH} + N^{CI},$$

где

M_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в перечень муниципальных услуг;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

M_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в перечень муниципальных услуг;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для выполнения муниципального задания.

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания указанный объем не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренный решением Думы городского округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год.

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения в отношении

11.1. Муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

11.2. Муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива

12.1. Затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

12.2. Затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги, установленных в общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) и муниципальных услуг, (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Краснотурьинск, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности.

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную услугу.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются

15.1. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги,

включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда).

15.2. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества.

15.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются

16.1. Затраты на коммунальные услуги.

16.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества.

16.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества.

16.4. Затраты на приобретение услуг связи.

16.5. Затраты на приобретение транспортных услуг.

16.6. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.

16.7. Затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в подпунктах 16.1.-16.3. пункта 16 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, либо главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований).

бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением

18.1. Суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами муниципальной услуги.

18.2. Суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений (уточняется в случае необходимости при формировании муниципального задания на очередной финансовый год).

22. Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, применяют порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, установленный настоящим Порядком,

с соблюдением положений, определенных разделом I общих требований, и абсолютных и относительных значений показателей (условий, ограничений) расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, определенных разделом II общих требований к определению нормативных на оказание государственных (муниципальных) услуг, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2017 № 104 н.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе

25.1. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы.

25.2. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества.

25.3. Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы.

25.4. Затраты на оплату коммунальных услуг.

25.5. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества.

25.6. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества.

25.7. Затраты на приобретение услуг связи.

25.8. Затраты на приобретение транспортных услуг.

25.9. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты

по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал.

25.10. Затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. При определении норматива затрат на выполнение работы применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Краснотурьинск, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания работ в установленной сфере (далее – стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо (по решению руководителя соответствующего муниципального учреждения) на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности.

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат

29.1. На потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29.2. На потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества, переданного по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

30. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 27 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетных или автономных учреждений.

31. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания устанавливается соглашением между учредителем и учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

35. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного и казенного учреждения, открытого в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск.

Субсидия муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в Банке и (или) на лицевой счет автономному учреждению, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск.

36. Предоставление муниципальному бюджетному, автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения между учредителем и учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение, а также дополнение к нему (при наличии) формируются и подписываются сторонами.

37. Муниципальным бюджетным, автономным учреждениям сверх субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предоставляться субсидии на иные цели для финансирования

37.1. Затрат по осуществлению капитального ремонта.

37.2. Затрат по приобретению основных средств.

37.3. Затрат на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

37.4. Затрат на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ городского округа, не включенных в муниципальное задание.

37.5. Иных аналогичных затрат, финансируемых путем предоставления субсидий на иные цели.

38. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, в срок, установленный в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Если на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ), предусмотренные муниципальным заданием, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, уточняет муниципальное задание и размер субсидии.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

Требования, установленные абзацами первым, вторым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

39. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

40. Если на основании отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ) меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, не позднее 15 календарных дней после предоставления годового отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год направляет муниципальному бюджетному или автономному учреждению письменное уведомление о возврате остатка субсидии.

41. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат остатка субсидии в бюджет городского округа до 1 апреля очередного финансового года.

42. Сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, определяется по формуле:

$$V_B = \sum_i (N_i (k_{i\text{пл}} - k_{i\text{о}} - k_{i\text{ф}})) + \sum_w (R_{w\text{пл}} - (R_{w\text{пл}} - t) - R_{w\text{ф}}), \text{ где}$$

V_B - сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, рублей;

N_i - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги (выполнением работы - в случае если для работы существует единица измерения), в соответствующем финансовом году;

$k_{i\text{пл}}$ - планируемый объем (количество единиц) оказания i -ой муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{i\text{ф}}$ - фактический объем (количество единиц) оказания i -ой муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{i\text{о}}$ - объем (количество единиц) допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании оказания i -ой муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, не более 5 процентов;

$R_{w\text{пл}}$ - планируемые затраты на выполнение w -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

$R_{w\text{ф}}$ - фактические затраты на выполнение w -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

t - допустимое (возможное) отклонение от установленных муниципальным заданием показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не более 5 процентов.

При расчете суммы возврата (либо сокращения) объема субсидии учитываются только положительные значения.

43. Контроль выполнения муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

44. Контроль выполнения муниципальными бюджетными, автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет Учредитель, осуществляющий функции и полномочия в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

45. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

46. Главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, утверждается порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий, устанавливающий

46.1 . Наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания.

46.2. Цели и задачи контроля.

46.3. Формы контроля.

46.4. Периодичность контроля.

46.5. Порядок осуществления камеральных проверок.

46.6. Порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения муниципальных заданий.

46.7. Порядок проведения выездных проверок.

46.8. Требования к форме и содержанию документов, предоставляемых в процессе осуществления контроля.

46.9. Права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля.

46.10. Перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

47. На основе отчетов о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, проводят оценку эффективности оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показа-телях		
							наимено-вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2

к порядку формированию муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Краснотурьинск

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____¹**

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по ОКУД

Коды

0506501

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506501

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷		причина отклонения	
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁴ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 3

к порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Краснотурьинск

Соглашение между учредителем и учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Учредитель

_____ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____, (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение (далее – Учреждение) - _____ наименование бюджетного или автономного учреждения

в лице руководителя _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____, (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с:

_____ (нормативно-правовой акт на основании, которого заключается соглашение)
заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учредителем в 20__ году/20__-20__ годах субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) в следующем размере _____.

Если Субсидии предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

1.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется

2.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

При оказании в случаях, установленных действующим законодательством, Учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанной Субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет, открытый _____ (*).

2.1.2. осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждений в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке;

2.1.3. перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;

2.1.5. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

2.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

2.2. Учредитель вправе

2.2.1. уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей;

2.2.2. изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению Субсидии

в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ), а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.2.3. принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием;

2.2.4. сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению Субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;

2.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется

2.3.1. оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет субсидий, направляемых Учредителем;

2.3.2. возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;

2.3.3. не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет Субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату;

2.3.4. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе

2.4.1. расходовать Субсидию самостоятельно;

2.4.2. при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

2.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

3. Условия предоставления Учредителем объема Субсидии

3.1. Учреждение при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств могут предусматривать авансовые платежи в соответствии с ежегодно утверждаемым муниципальным правовым актом о мерах по реализации решения Думы городского округа Краснотурьинск о бюджете.

3.2. Финансирование расходов бюджета городского округа осуществляется на основании предельных объемов финансирования, утверждение и доведение которых осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации городского округа Краснотурьинск.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Размер Субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр - Учредителю, один – Учреждению, на __ листах каждое (включая приложение).

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты ИНН	Банковские реквизиты ИНН
р/с	р/с
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель _____ (Ф.И.О.) м.п.	Руководитель _____ (Ф.И.О.) м.п.

(*) Для муниципальных бюджетных учреждений указывается финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск. Для муниципальных автономных учреждений указывается наименование Банка и (или) финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск.

Приложение

к Соглашению между учредителем
и учреждением о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания

График перечисления Субсидии

Вид субсидии	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, руб.
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	до _____ до _____	
ИТОГО		

Руководитель
Учредителя

(Ф.И.О.)

Руководитель
Учреждения

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2024 № 01-01/144
г. Краснотурьинск

***О внесении изменений в порядок формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений городского округа
Краснотурьинск и финансового обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями городского округа
Краснотурьинск, утвержденный постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск от 21.06.2021 № 505***

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Краснотурьинск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 21.06.2021 № 505 (далее – Порядок) следующие изменения

1. Пункт 22. Порядка дополнить абзацем следующего содержания

01-01/144

1.1. «В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.Ю. Устинов

ВЕРНО ОУО
Администрации Г.О.
Краснотурьинск
Н. А. Свиридова
20.02.2024