

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальный орган
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
муниципального округа Краснотурьинск

ПРИКАЗ

от 28.05.2025 № 55-о

**Об утверждении Политики обработки персональных данных в
муниципальном органе «Управление культуры муниципального округа
Краснотурьинск Свердловской области»**

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения о муниципальном органе «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области», утвержденного решением Думы городского округа Краснотурьинск от 19.09.2024 № 207, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в муниципальном органе «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области» (приложение).

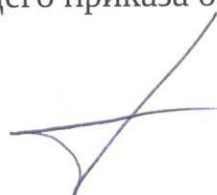
2. Определить заместителя начальника муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области» Андрееву Татьяну Николаевну ответственным за организацию обработки персональных данных.

3. Опубликовать на официальном сайте муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области» Политику обработки персональных данных.

4. Считать утратившим силу приказ муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 05.07.2019 № 49-О «Об утверждении Политики муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» в отношении обработки персональных данных».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.Н. Тукмакова

Утверждена

(Приложение)

приказом муниципального органа
«Управление культуры
муниципального округа
Красноурьинск Свердловской
области»

от 28.05.2025 № 55-о

«Об утверждении Политики
обработки персональных данных в
муниципальном органе «Управление
культуры муниципального округа
Красноурьинск Свердловской
области»**Политика обработки персональных данных в муниципальном органе
«Управление культуры муниципального округа Красноурьинск
Свердловской области»****1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в муниципальном органе «Управление культуры муниципального округа Красноурьинск Свердловской области» (далее – Политика) определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан и работников муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Красноурьинск Свердловской области» (далее – Управление культуры).

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ)

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Название и адрес оператора персональных данных

2.1. Муниципальный орган «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области», ИНН 6617003387, ОГРН 1036600970537

2.2. Юридический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодёжная, 1, каб. 217, 218

3. Правовые основания обработки персональных данных

Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации: от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям

биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Политика муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области» в отношении обработки персональных данных, утвержденная настоящим приказом.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных сотрудников Управления культуры осуществляется в целях

4.1.1. обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области в рамках выполнения условий трудового договора между Управлением культуры и работником;

4.1.2. в целях обеспечения мер руководства Управления культуры по управлению персоналом Управления культуры;

4.1.3. в целях ведения кадрового учета работников Управления культуры и начисления им заработной платы, ведения работы с обращениями граждан, учёта сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Общие принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.5.1. к категориям субъектов персональных данных относятся работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников, клиенты и контрагенты Оператора, представители/работники клиентов и контрагентов оператора, обучающиеся (законные представители обучающихся);

5.5.2. к категориям персональных данных относятся фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, образование, данные военного билета, данные трудовой книжки, данные свидетельства о заключении/расторжении брака, данные свидетельства о рождении, данные об аттестации, об установлении социальных льгот, ИНН, СНИЛС, листа нетрудоспособности,

должность/профессия, семейное положение, состав семьи, номер контактного телефона, доходы.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Порядок получения персональных данных

6.1. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

7. Хранение и использование персональных данных

Информация персонального характера гражданина и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

8. Применяемые способы обработки персональных данных

8.1. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных

8.1.1 неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

8.1.2. автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

8.2. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети Управления культуры не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

9. Хранение персональных данных

9.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по

достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.2 Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

10. Использование персональных данных

10.1. Управление культуры в соответствии с задачами организации работы в Управление культуры осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

10.2. В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём

10.2.1. оформления журналов учёта;

10.2.2. оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;

10.2.3. обеспечения защиты персональных данных, содержащихся в информационной системе Управления культуры;

10.2.4. формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;

10.2.5. оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;

10.2.6. регламентации порядка работы с персональными данными;

10.2.7. Политики Управления культуры в отношении обработки персональных данных, утверждённой настоящим приказом, а также иными локальными актами Управления культуры.

11. Кому и в каком порядке передаются персональные данные

11.1. Управление культуры в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Социальный фонд Российской Федерации.

11.2. При передаче персональных данных третьей стороне Управлением культуры соблюдаются следующие требования

11.2.1. передача персональных данных сотрудников Управления культуры третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации;

11.2.2. третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

11.2.3. необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

11.3. Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

11.4. В целях информационного обеспечения деятельности Управления культуры Оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, классном чине, номере служебного телефона.

11.5. Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в Управление культуры отсутствует.

12. Защита персональных данных

12.1. В Управление культуры установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных Управления культуры. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц Управления культуры, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

12.2. Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет Управление культуры

12.2.1. приказом Управления культуры и должностными инструкциями работников определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных;

12.2.2. обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений.

12.2.3. обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

учетом машинных носителей персональных данных;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

12.3. Персональные данные предоставляются лично работником. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для

получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

12.4. Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

13. Общедоступные источники персональных данных

13.1. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

13.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

13.3. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

13.4. Сведения о работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

14. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных

14.1. В Управление культуры обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных Управление культуры предоставляет следующую информацию

14.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Управлением культуры;

14.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

14.1.3. цели и применяемые Управлением культуры способы обработки персональных данных;

14.1.4. наименование и место нахождения Управления культуры;

14.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

14.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

14.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;

14.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

14.1.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

14.2. Субъект персональных данных вправе потребовать от Управление культуры уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14.3. Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Управлением культуры при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением культуры (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением культуры, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Если субъект персональных данных считает, что Управление культуры осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Управления культуры в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

14.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

14.6. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.